**Antrag zur Durchführung einer**

**schulinternen Fortbildungsveranstaltung**

|  |  |
| --- | --- |
| Art der schulinternen Fortbildung: | [ ]  Studientag [ ]  Fachkonferenz[ ]  Online-Fortbildung [ ]  Sonstige       |
| Gewünschtes Thema: |       |
| Datum: |       |
| Wurde das Datum bereits mit Referent/in abgesprochen? | [ ]  ja [ ]  nein |
| Dauer des Studientages:Dauer der Online-Fortbildung | [ ]  ½ Tag [ ]  1 Tag [ ]  1 ½ Tage[ ]  ca. 90 min [ ]  ½ Tag [ ]  1 Tag |
| Ort der Durchführung: |       |
| Referent/in (Vorschlag): |       |
| Evaluation online:*(gilt nur für Studientage!)* | [ ]  gewünscht [ ]  nicht gewünscht |
| Schulname: |       |
| Straße der Schule: |       |
| PLZ und Ort der Schule: |       |
| Ansprechpartner/in: |       |
| Telefon: |       |
| E-Mail-Adresse: |       |
| Weitere teilnehmende Schule(n): |       |
| Anzahl Teilnehmende (ca.): |       |
| Bei Studientagen: Datum und Thema des letzten Studientages: |       |
| Bemerkungen: |       |
| [ ]  | Die Hinweise des ILF zur Durchführung einer schulinternen Fortbildung wurden zur Kenntnis genommen. |
| [ ]  | Der Schulleiter/die Schulleiterin und betroffene Kolleginnen und Kollegen sind informiert und einverstanden. |

