**Antrag zur Durchführung einer**

**schulinternen Fortbildungsveranstaltung**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Art der schulinternen Fortbildung: | | Studientag  Fachkonferenz  Online-Fortbildung  Sonstige | |
| Gewünschtes Thema: | |  | |
| Datum: | |  | |
| Wurde das Datum bereits mit Referent/in abgesprochen? | | | ja  nein |
| Dauer des Studientages:  Dauer der Online-Fortbildung | | ½ Tag  1 Tag  1 ½ Tage  ca. 90 min  ½ Tag  1 Tag | |
| Ort der Durchführung: | |  | |
| Referent/in (Vorschlag): | |  | |
| Evaluation online:  *(gilt nur für Studientage!)* | | gewünscht  nicht gewünscht | |
| Schulname: | |  | |
| Straße der Schule: | |  | |
| PLZ und Ort der Schule: | |  | |
| Ansprechpartner/in: | |  | |
| Telefon: | |  | |
| E-Mail-Adresse: | |  | |
| Weitere teilnehmende Schule(n): | |  | |
| Anzahl Teilnehmende (ca.): | |  | |
| Bei Studientagen: Datum und Thema des letzten Studientages: | |  | |
| Bemerkungen: | |  | |
|  | Die Hinweise des ILF zur Durchführung einer schulinternen Fortbildung wurden zur Kenntnis genommen. | | |
|  | Der Schulleiter/die Schulleiterin und betroffene Kolleginnen und Kollegen sind informiert und einverstanden. | | |

