



Antrag zur Durchführung einer schulinternen Fortbildungsveranstaltung

Gewünschtes Thema:

.....
.....

Datum: **Dauer:** ½ Tag 1 Tag 1½ Tage

Ort der Veranstaltung:

Referent/in (Vorschlag):

Name und Anschrift der Schule:

.....
.....

Ansprechpartner/in:

Telefon:

E-Mail:

eventuell weitere teilnehmende Schule(n):

.....

Anzahl der teilnehmenden Personen, ca:

**Wir haben bisher folgende Themen im Rahmen von schulinternen
Fortbildungsveranstaltungen an unserer Schule durchgeführt:**

(Angaben für die letzten zwei Jahre)

1. Studientag

Thema:

Fortbildungsinstitut:

Zeitpunkt:

Referent/in:

2. Studientag

Thema:

Fortbildungsinstitut:

Zeitpunkt:

Referent/in:

Wir haben die Hinweise des ILF zur Einrichtung eines Studientages zur
Kenntnis genommen.

Ort und Datum

Unterschrift Schulleiter/Schulleiterin

Stempel der Schule